

THÔNG BÁO
Về việc thi tuyển các chức danh Trưởng phòng
thuộc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Kế hoạch số 600/KH-STTTT ngày 21 tháng 6 năm 2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tổ chức thi tuyển các chức danh Trưởng phòng thuộc Sở Thông tin và Truyền thông,

Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng thông báo việc tổ chức thi tuyển các chức danh Trưởng phòng thuộc Sở như sau:

1. Số lượng, vị trí thi tuyển

a) Số lượng: 03.

b) Vị trí thi tuyển:

- 01 (một) Trưởng phòng Công nghệ thông tin;
- 01 (một) Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông;
- 01 (một) Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản.

2. Đối tượng dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký dự tuyển

- Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch các chức danh thi tuyển và đang công tác tại Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng thuộc danh sách dự tuyển bắt buộc (trừ một số trường hợp đặc biệt được quy định tại điểm a, khoản 2, mục III, Kế hoạch số 600/KH-STTTT ngày 21/6/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng).

- Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực tại thành phố Đà Nẵng được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

b) Đối tượng được đề cử dự tuyển

- Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch các chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Sở Thông tin và Truyền thông và kể cả không phải là đảng viên) nếu bảo đảm đủ điều kiện bổ nhiệm, được tập thể lãnh đạo Sở đề cử và được cấp ủy Sở Thông tin và Truyền thông đồng ý bằng văn bản.

- Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển phải giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp (tương đương) trở lên.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người dự tuyển

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII) về chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn, cụ thể:

+ Có tinh thần yêu nước sâu sắc; tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

+ Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không có cơ hội, gần bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

+ Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn, đủ năng lực và sức khỏe để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Được lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi người dự thi công tác đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm 2015, 2016 và 2017.

- Ứng viên đăng ký dự tuyển là đối tượng ngoài Sở Thông tin và Truyền thông thì phải được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý (bằng văn bản) cho tham gia dự tuyển.

- Nam không quá 50 tuổi, nữ không quá 45 tuổi.

- Giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập (tương đương) trở lên.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- *Vị trí Trưởng phòng Công nghệ thông tin*

+ Trình độ chuyên môn, chuyên ngành: Đại học chính quy hoặc sau đại học chuyên ngành công nghệ thông tin.

+ Trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên.

+ Trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; hoặc được cơ quan có thẩm quyền đưa vào kế hoạch đào tạo trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên theo quy định và cam kết bổ sung chứng chỉ trong thời gian 12 tháng kể từ ngày được bổ nhiệm.

+ Trình độ ngoại ngữ: có khả năng giao tiếp tiếng Anh, trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ C trở lên), trừ trường hợp tốt nghiệp đại học ngoại ngữ.

- *Vị trí Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông*

+ Trình độ chuyên môn, chuyên ngành: Đại học chính quy hoặc sau đại học các chuyên ngành: bưu chính, điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin.

+ Trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên.

+ Trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; hoặc được cơ quan có thẩm quyền đưa vào kế hoạch đào tạo trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên theo quy định và cam kết bổ sung chứng chỉ trong thời gian 12 tháng kể từ ngày được bổ nhiệm.

+ Trình độ Tin học: có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (trừ trường hợp tốt nghiệp đại học ngành công nghệ thông tin).

+ Trình độ ngoại ngữ: có khả năng giao tiếp tiếng Anh, có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B), trừ trường hợp tốt nghiệp đại học ngoại ngữ.

- *Vị trí Trưởng phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản.*

+ Trình độ chuyên môn, chuyên ngành: Đại học chính quy hoặc sau đại học các chuyên ngành: báo chí, luật, ngữ văn, ngôn ngữ học, hành chính.

+ Trình độ quản lý nhà nước: chuyên viên

+ Trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; hoặc được cơ quan có thẩm quyền đưa vào kế hoạch đào tạo trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên theo quy định và cam kết bổ sung chứng chỉ trong thời gian 12 tháng kể từ ngày được bổ nhiệm.

+ Trình độ Tin học: có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (trừ trường hợp tốt nghiệp đại học ngành công nghệ thông tin).

+ Trình độ ngoại ngữ: có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B), trừ trường hợp tốt nghiệp đại học ngoại ngữ.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự thi (*theo mẫu*);

b) Lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 do cá nhân tự khai, được cơ quan sử dụng công chức, viên chức xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển chọn. Trường hợp văn bằng chứng chỉ được cấp bằng tiếng nước ngoài phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và được dịch sang tiếng Việt, có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

đ) Bảng kê khai tài sản theo quy định tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

e) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người đăng ký dự tuyển đang công tác. Trường hợp người đăng ký dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của người đứng đầu cơ quan quản lý trực tiếp về việc đồng ý để ứng viên tham gia dự tuyển;

g) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (đối với đảng viên) hoặc tổ trưởng tổ dân phố (đối với ứng viên chưa là đảng viên) về trách nhiệm công dân của người dự tuyển và gia đình.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ, thi tuyển

a) Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày thông báo đến hết ngày 20 tháng 7 năm 2018.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Sở Thông tin và Truyền thông, Tầng 24, Tòa nhà Trung tâm Hành chính Đà Nẵng, số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng.

c) Thời gian thi tuyển: trong tháng 8 năm 2018 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

d) Địa điểm thi tuyển: Sở Thông tin và Truyền thông, Tầng 24, Tòa nhà Trung tâm Hành chính Đà Nẵng, số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng.

Hồ sơ đăng ký thi tuyển đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, mặt ngoài dán “HỒ SƠ THI TUYỂN CHỨC DANH ... (chức danh đăng ký thi tuyển)”, ghi rõ họ và tên, số điện thoại liên hệ của người dự thi, liệt kê đầy đủ các giấy tờ đựng bên trong.

6. Nội dung và hình thức thi tuyển

a) Thi viết

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn của vị trí dự tuyển.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

b) Thi trình bày đề án

- Nội dung Đề án: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế trong công tác quản lý nhà nước của lĩnh vực thuộc vị trí đăng ký dự tuyển; chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển, chương trình hành động nếu trúng tuyển vào vị trí dự thi.

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

- Đánh giá kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo.

- Đề án được đánh giá theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm trình bày Đề án.

Để biết thêm thông tin chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên mục Thông báo của Trang thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông hoặc liên hệ chị Nguyễn Thị Tâm, điện thoại 0236.840.123 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban cán sự đảng UBND TP;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở TT&TT;
- Lãnh đạo Sở TT&TT;
- BBT Trang thông tin điện tử của Sở;
- Tạp Chí Điện tử Thông tin và Truyền thông ĐN;
- Trung tâm Thông tin Dịch vụ công Đà Nẵng;
- CCVCNLD Sở TT&TT;
- Lưu: VT, VP. Tâm.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN

Chức danh

Tôi tên là: Nam, nữ:

Ngày sinh, tháng, năm sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chức vụ đang đảm nhận:

Dân tộc :

Trình độ học vấn :

Trình độ chuyên môn :

Trình độ chính trị :

Trình độ ngoại ngữ :

Trình độ quản lý nhà nước :

Ngạch, bậc :

Thuộc đối tượng ưu tiên chính sách:

Sơ lược quá trình công tác:

.....
.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện và tiêu chuẩn thi tuyển chức danh
....., tôi xét thấy bản thân tôi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ thi tuyển. Vì vậy, tôi tự nguyện đăng ký dự thi tuyển chức danh

Hồ sơ dự tuyển được gửi kèm theo đơn gồm:

.....
.....
.....
.....

Tôi cam đoan về thông tin khai báo trong hồ sơ dự thi tuyển của tôi là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về nội dung trong hồ sơ.

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 2018

Người làm đơn